

Договор о практической подготовке № _____

РТ, г. Набережные Челны

« ____ » ____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01272-16/00268628 от 21.03.2022 г., аккредитация Минтруда РФ № 7988 от 20.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Лихачева Антона Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные понятия и приложения

1.1. _____ является Профильной организацией в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильная организация _____ осуществляет деятельность _____.

Договор о практической подготовке заключен по причине того, что занятия связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускников.

1.2. Образовательные программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих образовательную программу, сроки организации практической подготовки (**Приложением 1**).

1.3. Места (помещения) Профильной организации для осуществления практической подготовки (**Приложением 2**).

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

3. Права и обязанности сторон договора

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Практическую подготовку организовать при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

3.1.2. Практическую подготовку организовать путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.3. Практику организовать путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в 1 (одно) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3.1.6. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

3.1.7. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3.1.8. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.1.9. Оплатить полную стоимость услуг путем перечисления на счет исполнителя.

3.1.10. Содействовать при проведении занятий, проводить научное и научно-методическое, консультационное обеспечение занятий.

3.1.11. Содействовать при оказании услуг по экологии.

3.2. Профильная организация обязана:

3.2.1. Реализовать компоненты образовательной программы в форме практической подготовки непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

3.2.2. Назначить ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. Ответственное лицо должно назначаться для группы (групп) в целом, осваивающих образовательную программу или ее отдельные компоненты в форме практической подготовки. При смене ответственного лица по практической подготовке в 1 (одно) дневный срок сообщить об этом Организации.

3.2.3. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

- 3.2.7. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда.
- 3.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 3.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 3.2.10. Провести занятия с учетом нормативно-правовых актов, учебных и учебно-методических пособий, научно-практических пособий, руководств, сборников, справочников и учебников.
- 3.2.11. Осуществить свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочей программой.
- 3.2.12. Провести практическую подготовку обучающихся.
- 3.2.13. Профильная организация имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг, указанных в п. 2.1 настоящего договора.

3.3. Организация имеет право:

- 3.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора.
- 3.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Профильная организация имеет право:

- 3.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 3.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Цена договора, порядок приема-передачи услуг

- 4.1. Цена составляет _____ рублей 00 коп.
- 4.2. Организация оплачивает стоимость услуг в соответствии с п. 4.1. настоящего договора в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления Организацией денежных средств на банковский счет Профильной организации, указанного в реквизитах сторон. Обязательство Организации по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Профильной организации.
- 4.3. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота (ЭДО), электронный обмен юридически значимыми документами и применять усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭЦП).

5. Срок действия договора о практической подготовке

- 5.1. Период оказания услуг: _____, в соответствии со сроком реализации образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебно-тематическим планом.
- 5.2. Практическая подготовка проводится в постоянном режиме согласно периоду, указанному в п. 5.1 настоящего договора.

5.4. Договор считается расторгнутым только после проведения всех взаиморасчетов между сторонами, о чем составляется соответствующий акт.

6.1. Договор составлен по требованиям Приказа Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Адреса электронной почты, используемые исполнителем для отправки документов и согласования условий выполнения договора: uc@lider-nch.ru; buh.audit-pb@mail.ru.

6.4. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.5. Споры или разногласия по настоящему договору рассматриваются в досудебном порядке, путем переговоров и предъявления претензий сторон договора.

Организация: ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» Юридический адрес: 423821, Республика Татарстан, г.о. город Набережные Челны, г. Набережные Челны, пр-кт Сююмбике, д. 50, кв. 8 Фактический адрес: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Казанский, д. 220, АБК-3, эт. 2, оф. 302, 306, 308, 309, 313 Почтовый адрес: 423812, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, а/я 12006 ИНН / КПП 1650406970 / 165001001 ОГРН 1211600076742 ПАО Сбербанк Р/сч 40703810662000004262 К/сч 301018106000000000603 БИК 049205603 Телефоны: 8(987)222-63-46 Бизнес-аккаунт 8(927)468-22-60 Главный бухгалтер E-mail: uc@lider-nch.ru (прием заявок) Buh.audit-pb@mail.ru (бухгалтерия) lider-nch.ru	Профильная организация: Наименование организации: Юридический адрес: Фактический адрес: Почтовый адрес: ИНН / КПП ОГРН Банковские реквизиты: Р/сч К/сч БИК Телефоны: E-mail:
Директор _____ Лихачев А.А. М.П.	

Приложение 1 к договору о
практической подготовке
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Образовательные программы, при реализации которых организуется практическая подготовка,
количество обучающихся, осваивающих соответствующие образовательной программы, сроки
организации практической подготовки

Направленность образовательной программы	Образовательная программа	Вид	Уровень	Форма	Продолжительность (ак. час)
Подписи сторон договора:					
Организация: <u>ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»</u> Директор _____ Лихачев А.А. М.П.		Профильная организация:			

Приложение 2 к договору о
практической подготовке
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

**Места (помещения) Профильной организации для осуществления
практической подготовки**

Места (помещения) Профильной организации для осуществления практической подготовки

Подписи сторон договора:

Организация:	Профильная организация:
<u>ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»</u>	
Директор	
_____ Лихачев А.А.	
М.П.	