

Приложение 5 к приказу
директора
ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»
№ 01 от 01.09.2025 г.

Договор о практической подготовке № ____

РТ, г. Набережные Челны

« ____ » ____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № № Л035-01272-16/00268628 от 21.03.2022 г., аккредитация Минтруда РФ № 7988 от 20.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора Лихачева Антона Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные понятия и приложения

1.1. _____ является Профильной организацией в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильная организация _____ осуществляет деятельность _____.
Договор о практической подготовке заключен по причине того, что занятия связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускников.

1.2. Образовательные программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих образовательную программу, сроки организации практической подготовки (**Приложением 1**).

1.3. Места (помещения) Профильной организации для осуществления практической подготовки (**Приложением 2**).

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

3. Права и обязанности сторон договора

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Практическую подготовку организовать при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

3.1.2. Практическую подготовку организовать путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.3. Практику организовать путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в 1 (одно) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3.1.6. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

3.1.7. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3.1.8. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.1.9. Оплатить полную стоимость услуг путем перечисления на счет исполнителя.

3.1.10. Содействовать при проведении занятий, проводить научное и научно-методическое, консультационное обеспечение занятий.

3.1.11. Содействовать при оказании услуг по экологии.

3.2. Профильная организация обязана:

3.2.1. Реализовать компоненты образовательной программы в форме практической подготовки непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

3.2.2. Назначить ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. Ответственное лицо должно назначаться для группы (групп) в целом, осваивающих образовательную программу или ее отдельные компоненты в форме практической подготовки. При смене ответственного лица по практической подготовке в 1 (одно) дневный срок сообщить об этом Организации.

3.2.3. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

- 3.2.7. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда.
- 3.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 3.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 3.2.10. Провести занятия с учетом нормативно-правовых актов, учебных и учебно-методических пособий, научно-практических пособий, руководств, сборников, справочников и учебников.
- 3.2.11. Осуществить свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочей программой.
- 3.2.12. Провести практическую подготовку обучающихся.
- 3.2.13. Профильная организация имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг, указанных в п. 2.1 настоящего договора.

3.3. Организация имеет право:

- 3.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора.
- 3.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Профильная организация имеет право:

- 3.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 3.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Цена договора, порядок приема-передачи услуг

- 4.1. Цена составляет _____ рублей 00 коп.
- 4.2. Организация оплачивает стоимость услуг в соответствии с п. 4.1. настоящего договора в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления Организацией денежных средств на банковский счет Профильной организации, указанного в реквизитах сторон. Обязательство Организации по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Профильной организации.
- 4.3. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота (ЭДО), электронный обмен юридически значимыми документами и применять усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭЦП).

5. Срок действия договора о практической подготовке

- 5.1. Период оказания услуг: _____, в соответствии со сроком реализации образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебно-тематическим планом.
- 5.2. Практическая подготовка проводится в постоянном режиме согласно периоду, указанному в п. 5.1 настоящего договора.

5.3. По соглашению сторон период оказания услуг может быть продлен на срок, определяемый в составляемом сторонами дополнительном соглашении.

5.4. Договор считается расторгнутым только после проведения всех взаиморасчетов между сторонами, о чем составляется соответствующий акт.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен по требованиям Приказа Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

6.2. Договор, спецификации, акты, заявки, списки, пояснительные справки к договору и другие документы, переданные посредством электронной почты скан-образом (в формате pdf), принимаются как оригиналы и имеют юридическую силу. Стороны договорились о том, что данный пункт является существенной частью договора.

Адреса электронной почты, используемые исполнителем для отправки документов и согласования условий выполнения договора: uc@lider-nch.ru; buh.audit-pb@mail.ru.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.5. Споры или разногласия по настоящему договору рассматриваются в досудебном порядке, путем переговоров и предъявления претензий сторон договора.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация:	Профильная организация:
<p>ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»</p> <p>Юридический адрес: 423821, Республика Татарстан, г.о. город Набережные Челны, г. Набережные Челны, пр-кт Сююмбике, д. 50, кв. 8</p> <p>Фактический адрес: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Казанский, д. 220, АБК-3, эт. 2, оф. 302, 306, 308, 309, 313</p> <p>Почтовый адрес: 423812, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, а/я 12006</p> <p>ИНН / КПП 1650406970 / 165001001</p> <p>ОГРН 1211600076742</p> <p>ПАО Сбербанк</p> <p>Р/сч 40703810662000004262</p> <p>К/сч 30101810600000000603</p> <p>БИК 049205603</p> <p>Телефоны:</p> <p>8(987)222-63-46 Бизнес-аккаунт</p> <p>8(927)468-22-60 Главный бухгалтер</p> <p>E-mail: uc@lider-nch.ru (прием заявок)</p> <p>Buh.audit-pb@mail.ru (бухгалтерия)</p> <p>lider-nch.ru</p> <p>Директор</p>	<p>Наименование организации:</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>Фактический адрес:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>ИНН / КПП</p> <p>ОГРН</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/сч</p> <p>К/сч</p> <p>БИК</p> <p>Телефоны:</p> <p>E-mail:</p>
	<p>Лихачев А.А.</p> <p>М.П.</p>

Приложение 1 к договору о
практической подготовке
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

**Образовательные программы, при реализации которых организуется практическая подготовка,
количества обучающихся, осваивающих соответствующие образовательной программы, сроки
организации практической подготовки**

Направленность образовательной программы	Образовательная программа	Вид	Уровень	Форма	Продол- житель- ность (ак. час)

Подписи сторон договора:

Организация:

ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»

Директор

Лихачев А.А.

М.П.

Профильтральная организация:

Приложение 2 к договору о
практической подготовке
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

**Места (помещения) Профильной организации для осуществления
практической подготовки**

**Места (помещения) Профильной организации для осуществления практической
подготовки**

Подписи сторон договора:

Организация:	Профильная организация:
<u>ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»</u>	
Директор	
	Лихачев А.А.
М.П.	